



## ANUNȚ

### COLEGIUL NAȚIONAL „PETRU RAREȘ” PIATRA NEAMȚ

În baza Hotărârii Guvernului nr. 286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **SCOATE LA CONCURS :**

#### **1 (un ) post informatician I A (S) – pe perioadă nedeterminată**

Înscrierile se fac la sediul instituției de învățământ, Compartimentul Secretariat, în perioada: **28 noiembrie 2018 – 12 decembrie 2018 (inclusiv)**, în intervalul orar 10,00 – 15,30. Informații se pot obține și la numărul de telefonul: 0233 213751.

#### **1. Condiții necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

##### **Cerințe generale privind ocuparea postului:**

- are cetățenia română și cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

##### **Cerințe specifice privind ocuparea postului**

- studii superioare de specialitate;
- vechime în muncă de minimum 5 ani;
- abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul din învățământ;
- abilități de muncă în echipă;
- disponibilitate la program flexibil;
- disponibilitate pentru îndeplinirea altor sarcini decât cele trasate prin fișa postului.

## 2. Atribuțiile specifice postului:

Principalele atribuții sunt:

- Gestionează și verifică permanent starea de funcționare a echipamentelor calcul din dotare și asigură utilizarea în bune condiții a acestora;
- Realizează întreținerea rețelei INTERNET a școlii;
- Administrează în bune condiții rețeaua de INTERNET a școlii;
- Analizează softurile educaționale;
- Asigură asistența tehnică profesorilor de altă specialitate decât informatică;
- Însușește folosirea de către profesori a mijloacelor audio-vizuale moderne din dotarea școlii;
- Asigură instalarea și configurarea AeL;
- Asigură instalarea, configurarea și administrarea conexiunii internet;
- Acordă asistență tehnică utilizatorilor rețelei în probleme de: utilizarea de transfer fișiere, configurarea calculatoarelor, sub sistemul de operare WINDOWS, pentru acces internet;
- Asigură instalarea, configurarea și administrarea rețelelor de calculatoare și a serverilor de comunicații, de MAIL, de WWW din cadrul școlii.
- Asigură administrarea paginii web a Colegiului Național „Petru Rareș” - [www.cnpetrurares.ro](http://www.cnpetrurares.ro)

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

## 3. Bibliografie

- „Sisteme de operare”, de Remus Joldeș, Editura Aeternitas, Alba Iulia 2009
- Microsoft Office 2007 Bible, autor John Walkenbach
- Rețele de calculatoare (ediția a IV-a), autor: A. Tanenbaum, Editura Byblos, 2004
- Rețele locale de calculatoare – proiecte și administrare, autori: Adrian Munteanu și Valerica Greavu Șerban, Editura Teora;
- Windows Server 2003 pentru administratori, autori: Nelson Ruest, Danielle Ruest, Editura All
- Baze de date Proiectare, implementare, gestionare. Autori: Coimollz T. Begg, Strachan A., Editura Teora, București, 2001
- Dezvoltarea aplicațiilor Web cu PHP și MySQL, autori: Welling L.Thomson L., Editura Teora.

## 4. Tematica

### I. PC – utilizare, depanare, întreținere

- Calculatoare – arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte, depanare;
- Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sistem de operare, drivere, aplicații, sistem de operare Windows XP, Vista, 7,8, 2003 Server;
- Instalarea și configurarea de echipamente periferice: imprimare, scanare, etc.
- Cunoștințe de operare MS Office, Instalare și configurare utilizate Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2015.

### II. Rețele de calculatoare

- Rețele de calculatoare: topologii, medii de transmisie, protocoale;

- Cunoștințe generale despre echipamente de rețea (configurare, switch, acces point, router wireless);
- Configurare și administrare Rețele LAN, WAN, Internet, Intranet

### III. Baze de date și programare

- Cunoștințe generale despre lucrul cu baze de date (Acces, SQL);
- Cunoștințe generale privind instalarea, configurarea și administrarea unui server de baze de date;
- Cunoștințe generale privind analiza, proiectarea și implementarea aplicațiilor de baze de date;
- Cunoștințe generale privind analiza, proiectarea și administrarea bazelor de date;
- Programare web.

## 5. Documentele solicitate pentru înscrierea la concurs :

Candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului Colegiului Național "Petru Rareș,, Piatra Neamț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (copie certificat naștere, copie certificat căsătorie);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

*Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

## 4. Date desfășurare concurs:

**Concursul se va desfășura la Colegiul Național "Petru Rareș,, Piatra Neamț, strada Ștefan cel Mare, nr.4.**

- Depunerea dosarelor candidaților: 28 noiembrie – 12 decembrie 2018 (inclusiv);
- Selecția dosarelor: 13 – 14 decembrie 2018;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor - 14 decembrie 2018, ora 12,00
- Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor: 17 – 18 decembrie 2018, ora 12,00



- 
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: 18 decembrie 2018, ora 15,00
  - **Proba scrisă:** 14 ianuarie 2019 - ora 10,00;
  - Afișarea rezultatelor în urma desfășurării probei scrise: 15 ianuarie 2019
  - Depunerea contestațiilor în urma desfășurării probei scrise: 15 – 16 ianuarie 2019, ora 12,00
  - Afișarea rezultatelor probei scrise după soluționarea contestațiilor: 17 ianuarie 2019
  - **Proba de interviu:** 23 ianuarie 2019 – ora 14,00 la sediul Colegiului Național „Petru Rareș”, Piatra Neamț;
  - Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului: 25 – 28 ianuarie 2019
  - Depunerea contestațiilor în urma desfășurării interviului: 28 - 29 ianuarie 2019
  - Afișarea rezultatelor interviului după soluționarea contestațiilor: 30 ianuarie 2019
  - Afișarea rezultatelor finale: 31 ianuarie 2019.

**Director,  
Prof. Grigoruță Oniciuc**

**Afișat astăzi, 27.11.2018, ora 10,00**